

Утверждаю
Заведующий
МДОУ « Детский сад 28 «Солнышко»
п. Дюрский Новоузенского района
_____ С.В.Колосова
Приложение № 2
к приказу №23/1 от «22» 08. 2014 г.

***Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №28 «Солнышко»
п. Дюрский Новоузенского района***

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МДОУ «Детский сад №28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области (далее МДОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ статьи 13.3.

«О противодействии коррупции», Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МДОУ независимо от замещаемой должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в МДОУ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый сотрудник МДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый законный представитель воспитанника детского сада вправе ожидать от сотрудника МДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

сотрудников, доверия законных представителей воспитанников к учреждению и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения сотрудников МДОУ.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МДОУ своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

** служит основой для формирования должной морали в сфере дошкольного образования, уважительного отношения к педагогической деятельности в общественном сознании,*

** выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МДОУ, их самоконтроля.*

3. Знание и соблюдение сотрудником МДОУ:

1. Основных принципов служебного поведения сотрудников МДОУ которые представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники МДОУ сознавая ответственность перед государством, управлением образования, обществом и законными представителями воспитанников МДОУ, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ,

* осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, соответствующим должностным обязанностям МДОУ,

* не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций,

* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей,

* уведомлять работодателя (заведующего МДОУ), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью,

* соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений,

* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения,

* проявлять корректность и внимательность в обращении с законными представителями воспитанников и должностными лицами,

* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию,

* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МДОУ,

* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов,

* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения при решении вопросов личного характера,

* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника,

* соблюдать установленные в МДОУ Правила внутреннего трудового распорядка,

* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке,

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудники МДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Сотрудник МДОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник МДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МДОУ.

1. Сотрудник МДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник МДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Сотрудник МДОУ обязан уведомлять работодателя (заведующего МДОУ), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Сотруднику МДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от родителей или (законных представителей) воспитанников (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник МДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, прописанных в Уставе МДОУ.

2. Сотрудник МДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников МДО, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим членам трудового коллектива МДОУ.

1. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники МДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов и интересов,

* принимать меры по предупреждению коррупции,

* не допускать случаев принуждения сотрудников МДОУ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник МДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении сотруднику МДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с родителями или (законными представителями) воспитанников и коллегами со стороны сотрудника МДОУ недопустимы:

* любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

* пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

* угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники МДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с законными представителями воспитанников и коллегами.

Статья 9. Внешний вид сотрудника МДОУ

Внешний вид сотрудника МДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать стилю, который отличают аккуратность, сдержанность и безопасность при работе с детьми дошкольного возраста.

