**Принят на педагогическом «Утверждаю»**

**совете ДОУ Заведующий ДОУ С.В.Колосова\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол № 1 от 01.09.2022 г. Приказ № 60/1 от 01.09.2022 г.**

***Муниципального дошкольного***

***образовательного учреждения***

***«Детский сад № 28 «Солнышко»***

**на 2022-2023 учебный год**



**Заведующий МДОУ:**

**Колосова С.В.**

#### http://previews.123rf.com/images/naddya/naddya1303/naddya130300419/18707822-Horizontal-seamless-vignette-with-mallow-flowers-Stock-Vector-stencil-flower-hibiscus.jpg*АДРЕС:*

413346 Саратовская область

Новоузенский район

п. Дюрский ул. Советская 2

e-mail. fatina.kol@yandex.ru

#### *РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:*

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 8.00 - 17.00
* функционирует 1 группа

### *АДМИНИСТРАЦИЯ*

##### Заведующий: Колосова С.В.

##### Диет сестра Стольная Н.А.

#####  Заместитель заведующей по хозяйственной части

#####  Усольцева Т.В.

***СПЕЦИАЛИСТЫ:***

**Музыкальный руководитель**: ***Муксинова А.А.***

#####

##### http://previews.123rf.com/images/naddya/naddya1303/naddya130300419/18707822-Horizontal-seamless-vignette-with-mallow-flowers-Stock-Vector-stencil-flower-hibiscus.jpg

#####

**Содержание годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№** **страниц** |
| **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.****2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.****3. Система мероприятий по реализации цели и задач:**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.3.2. Педагогические советы.3.3 Консультации.3.4. Семинары, семинары-практикумы.3.5. Открытые просмотры.3.6. Смотры – конкурсы.**4. Контроль и руководство**4.1. Фронтальный контроль.4.2. Тематический контроль. 4.3. Оперативный контроль.4.4. Сравнительный контроль.**5. Организационно-управленческая работа**5.1. Инструктивно-методические совещания.5.2. Производственные совещания.**6. Взаимодействие с семьей**6.1. Родительские собрания. 6.2. Консультации.6.3. Дни открытых дверей.**7. Методическая работа с кадрами**8**. Административно-хозяйственная деятельность**8.1. Создание предметно-развивающей среды.8.2. График административно-хозяйственного контроля.8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда8.4. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма. | 4-161718-1919-2222-2323-2727-2828-38 |

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2021- 2022 учебный год**

**1.1.Общие сведения**

 *полное:* Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области»,

 *Сокращённое:* МДОУ «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский Новоузенского района Саратовской области»,

 Тип постройки: Нежилое здание.

 Здание типовое, имеется централизованное водоснабжение, отопление, канализация.

 Юридический и фактический адрес:

413346; Саратовская область, Новоузенский район, п. Дюрский ул. Советская д.2

 **Электронный адрес МДОУ:** fatina.kol@yandex.ru

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Солнышко» осуществляло свою деятельность в 2021-2022 учебном году согласно:

**Законов РФ:**

* Конституции РФ от 12.12.1993;
* Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
* Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
* Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», срок действия ограничен 01.03.2027Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации.
* (Минобрнауки России) от 17 октября2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
* Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

**1.2. Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

 «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой, 2014 год

***Социально-коммуникативное развитие***: педагогический коллектив ДОУ использует в работе учебное пособие «Безопасность» под редакцией Авдеевой Н. Н., Князевой Н. Л., Стеркиной Р. Б.

 Пособие включает программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и направлено на формирование у детей основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице, правильного поведения при контактах с незнакомыми людьми. Программа включает систему развивающих заданий, которые предполагают разные формы взаимодействия детей и взрослых (игры, тренинги, беседы).

Региональная Программа «Основы здорового образа жизни», под редакцией Н.П.Смирновой;

        ***Педагогическая проблема, над которой работало учреждение.***

Работа дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение цели: *Создание эффективного образовательного пространства, направленного на
непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в
процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и
взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого,
художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и
индивидуальными особенностями.*

В основу организации образовательной деятельности был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решения программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности педагогов и детей. Созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и подготовкой ребенка к жизни в современном обществе.

Повышение профессионального мастерства и мотивации педагогов осуществлялась согласно перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом, советом учреждения, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**    Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного  пространства и гармоничных условий для  разностороннего развития и оздоровления детей в  условиях дошкольного учреждения

**Задачи:**

 1.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.

2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения, с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

 3. Совершенствовать работу по патриотическому, нравственному воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

**Расстановка педагогов по группам на 2021 – 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **Кол-во** | **Ф.И.О. воспитателей** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** |
| **Дев.** | **Мал.** |
| **1-ая разновозрастная группа с 1 до 7** | 7 |  4 |  3 | Жукова Наталия Анатольевна | Павловская Наталья Алексеевна |
|  |  |  |  | Мухамбетова Роза Ибрагимовна |  |

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 2 педагогов:

**По образованию:**

Воспитатели – 2 педагога

Высшее образование – - педагогов;

-среднее профессиональное образование – 2 педагога;

**Специалисты:**

Музыкальный руководитель – 1;

-среднее профессиональное образование - 1.

**Информационно-методическое обеспечение**

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечен ФГОС ДО, Примерной основной общеобразовательной  программой дошкольного образования.

Оформлена  подписка периодической печати  России на 2022-2023 год.

В дошкольном учреждении имеются ноутбук, имеет доступ к Интернету, принтер, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ.

Имеется в наличии:

* нормативно-правовая база ДО РФ (в бумажном и электронном варианте);
* программы;
* психолого-педагогическая, учебно-методическая литература, методические пособия;
* периодические подписные издания (журналы).

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, переоформлена наглядная агитация.

В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов выработка методических рекомендаций).

Были подготовлены и проведены педагогические советы:

   **В сентябре 2021 года был проведён установочный педсовет**, где  были утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей, задачи и перспективы развития дошкольного отделения, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.

   **В ноябре прошел педсовет** Педсовет No 2 «Театрализованная деятельность в развитии творческих,социально-коммуникативных способностей детей с использованием
инновационных технологий»

 Цель педсовета:

1. Систематизировать знания педагогов по данной теме.
2. Учить анализировать и оценивать деятельность коллег.
3. Закрепить умение на основе фактического материала формировать педагогические выводы.

#### В феврале 2022 года провели педсовет на тему :«Система работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»

**План.**

1. Актуальность темы педсовета
2. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию
3. Патриотическое воспитание в ДОУ
4. Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе
5. Анализ планирования работы по патриотическому воспитании
6. Обзор программ патриотического воспитания детей
7. Решение

   **Заключительный педсовет состоялся в мае 2022 года**,  где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за  учебный год.

   Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание образовательной программы, календарно-тематическое планирование.

Проведены два семинара:

1. **Семинар-практикум с элементами тренинга:** Семинар: «Театрализованная деятельность
**2.** Мастер - класс «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью

Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы были осуществлены контроли:

**обзорный**  смотр-контроль «Готовность групп  к новому учебному году»,  который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

**текущий,** с целью получения общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога

**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)

Тематический:

- состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями.

 Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы.

 Регулярно  проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

           Осуществлялся контроль  посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

          Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ. С этой целью воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами. Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании, образовании, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, издательскую деятельность и т.д.).

Коллектив ДОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатели проводили с детьми тематические занятия в группах, закрепляли полученные знания в разных видах деятельности. Самой интересной формой работы в данном направлении являлось проведение мероприятий с использованием театрализации, обыгрыванием ситуаций – ведь только через игровую деятельность ребенок легко и быстро запоминает то, что может показаться ему случайным и неинтересным. Подобная форма обучения нравится детям и дает педагогу дополнительную возможность для реализации замыслов в работе с дошкольниками.

 Был проведен конкурс рисунков детей и родителей по правилам дорожного движения и безопасности на дороге в зимний период. В течении года воспитатели оформляли информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, во всех возрастных группах оформлены уголки по ПДД.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

В течении всего года велась разноплановая работа с родителями. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

— ознакомление с уставными и локальными документами;

— заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;

— проведение родительских собраний;

— экскурсии по детскому саду;

— консультативные беседы по запросам родителей по ПДД;

— групповые досуговые мероприятия;

— организация совместных дел, праздников;

— оформление информационных стендов;— пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

 В дальнейшей работе с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата педагоги продолжат использование нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Целенаправленная работа велась с родителями подготовительной к школе группе. Проводились индивидуальные беседы всех специалистов детского сада, готовились тематические выставки «Как подготовить ребенка к школе».

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2021-2022 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Но в тоже время, наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются со взрослыми и сверстникам, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы оставляем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021-2022  учебном году по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, реализации Программы развития, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2021-2022 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию и художественно-эстетическому воспитанию.

 Можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме и методически разнопланово. При планировании работы с педагогами на 2022-2023 учебный год необходимо осуществлять комплексно-практический подход подачи материала, учитывая требования ФГОС (модернизация воспитательно-образовательного процесса).

**Результаты реализации ООП ДОУ**

Основным видом деятельности дошкольников является игровая деятельность.

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ велась по основным направлениям:

- физическое развитие;

- познавательно-речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- социально-личностное развитие и строилась с учетом методических рекомендаций.

Используемые технологии скоординированы были таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивалась полностью, нагрузка на детей не увеличивалась, обеспечивалось развитие психических и познавательных процессов (внимание, память, мышление, восприятие, воображение).

**Диагностика знаний детей по разным видам деятельности, проводимая специалистами и воспитателями показала следующие результаты выполнения программы и готовность детей к школе**

**за 2021- 2022 учебный год:**

**Уровень усвоения программного материала воспитанниками** высокий – 21,33% , средний - 74,8%%, ниже среднего - 3, 87%.

Важнейшей задачей, стоящей перед педагогическим коллективом и родителями, является задача охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей. В детском саду регулярно проводятся обследования всех детей врачом-педиатром и всеми врачами-специалистами осмотр детей в возрасте от 1года до 7лет.

Данные обследования позволили на ранних стадиях выявить отклонения в здоровье детей, своевременно выполнять Национальный календарь прививок. Комплекс медицинских услуг в детском саду дополнялся проведением профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития, снижение заболеваемости.

**Индивидуальные особенности** **контингента детей на 2021-2022 уч. год.**

*Физическое состояние и здоровье воспитанников*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа здоровья | Количество детей | % от общего количества детей |
| 1 | 5 | 90% |
| 2 | 1 |  5% |
| 3 | 1 | 5% |

Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводится в плановом режиме два раза в год.

Диет сестрой проводятся инструктажи с коллективом учреждения по охране жизни и здоровья детей, строго соблюдаются нормы и правила СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», срок действия ограничен 01.03.2027, оформлены листы здоровья, ежемесячно проводится анализ заболеваемости воспитанникам и на его основе даются рекомендации родителям на групповых и общих родительских собраниях и воспитателям. В каждом корпусе учреждения есть стенд для размещения медицинской информации. Медицинская информация также размещается и в родительских уголках групп.

Специалистами и воспитателями проводятся различные мероприятия, направленные на привитие мотивации и закрепление в сознании ребенка здорового образа жизни через дидактические игры, досуги, проектную деятельность.

В группе созданы и оборудованы физкультурные мини-среды с необходимым инвентарем для организации игр и упражнений детей в группе.

Проблемой остается заболеваемость детей после праздников и выходных (так называемая «родительская» заболеваемость). Ее уровень по-прежнему высок.

**Вывод**:

В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Ведется работа по снижению заболеваемости детей, осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**Перспективы:**

внедрение современных здоровьесберегающих технологий для снижения заболеваемости воспитанников.

Формами организации систематической оздоровительной работы в перспективе на следующий учебный год станут: физкультурная деятельность (фронтальная и индивидуальная), самостоятельная деятельность детей, подвижные игры, утренняя гимнастика (традиционная и нетрадиционная - дыхательная, звуковая), двигательно-оздоровительные моменты (физкультминутки, минуты релаксации), физические упражнения после дневного сна, физические упражнения в сочетании с закаливающими процедурами, физкультурные прогулки, физкультурные досуги, спортивные праздники, Дни здоровья.

**Основными задачами организации работы по дополнительному образованию (кружковая работа) являются:**

- создание условий для творческого потенциала воспитанников;

- удовлетворения запросов родителей;

- активизация и рост профессионального мастерства педагогов;

- осуществление концертной деятельности вне дошкольного учреждения;

-обеспечение индивидуального подхода к ребенку.

Программа дополнительного образования «Каблучок» утверждёна приказом № 60/1 от 01.09.2021г. составлена для работы с детьми старшего дошкольного возраста. Образовательный процесс по кружковому направлению осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ.

Курс занятий рассчитан на 8 месяцев (с октября по май). Занятия проводятся 1-2 раза в неделю во 2-ой половине дня.

Тема занятий, методы и приемы решения задач, выбор практического материала корректируются, варьируются в зависимости от способностей детей, их интересов и желаний, времени года, выбора темы и т.д.

Важно учесть, что организация дополнительного образования предполагает добровольное (без психологического принуждения) включение детей в деятельность, поэтому помимо подбора интересного содержания, существует ряд конкретных условий:

* организация рабочего пространства, т.е. места за детьми жёстко не закреплены, дети могут свободно перемещаться по комнате, имеют право отказаться от участия на занятиях кружка и т.д.
* возможность ребёнка выбора цели из нескольких, т.е. педагог, как правило “предлагает” или дети самостоятельно выбирают.

**Посещаемость воспитанниками кружков дополнительного образования**

 Но, конечно же, без сотрудничества детского сада и семьи невозможно решить никакие вопросы воспитания и развития ребенка.

 Организуя кружковую работу, проводятся индивидуальные беседы с детьми, анкетирование с родителями по выявлению интересов и пожеланий по данному вопросу.

 В течение года организуются выставки детского творчества, совместного творчества детей и родителей, фотовыставки.

 Кружковая работа в детском саду дарит нашим воспитанникам много ярких, незабываемых впечатлений. Радостные переживания поднимают жизненный тонус, поддерживают бодрое настроение взрослых и детей. Ребенок начинает ценить красивое, а, чувствуя уважение к себе, как равному, постепенно начинает раскрепощаться, и начинает творить.

**Взаимодействие с семьей**

Работа с родителями в МДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребѐнка. Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма взаимодействия | Цель | Виды взаимодействия |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | \*Встречи \* Собрания \*Анкетирование \*Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | \*Индивидуальные и групповые консультации \* Родительские собрания \* Оформление информационных стендов \* Организация выставок детского творчества \* Приглашение родителей на детские праздники \* Размещение информации на сайте  |
| непрерывное образование взрослых  | Просвещение родителей по вопросам развития ребѐнка, обучение способам взаимодействия с детьми  | \* Лекции \* Семинары \* Практикумы  |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | \* Привлечение родителей к созданию детского портфолио \* Привлечение к конкурсам \* Привлечение к участию в праздниках \* Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности  |

В 2021 -2022 учебном году работе с семьѐй уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «Дни Здоровья», «Моя семья», «День защиты детей»; посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д. В детском саду также были организованы тематические выставки.

Воспитатель и старшая медицинская сестра ежемесячно обновляли стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьѐй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчѐркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

 . ВЫВОД: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребѐнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнѐрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**Преемственность ДОУ и школы**

В 2021-2022 учебном году был успешно реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа:

- в подготовительных к школе группах были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;

- на родительских собраниях в подготовительной группе обсуждались следующие вопросы:

       критерии готовности ребенка к началу обучения в школе;

       психологическая готовность детей к обучению в школе.

**Вывод**

 Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2021-2022 учебный год, коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, внедрять ФГОС. Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, так как профессиональные вопросы должны решаться профессионально. Обогащать предметно-развивающую среду в

 группах.

1. **Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2022-2023 учебный год**

****

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

***Обеспечение социально-личностного развития ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего поэтапный переход***

***к реализации ФГОС.***



                **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

 1. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

2. Оптимизировать Предметно-пространственная развивающая среда как фактор

развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО.

 3. Продолжать работу по патриотическому, нравственному воспитанию дошкольников.

**3. Система мероприятий по реализации**

**целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды программ** | **Программы****и технологии, используемые в детском саду** | **Автор****программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное образование |  ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. | Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.2011 год. | Все группы |
| 2  | Парциальные программы  | Региональная Программа «Основы здорового образа жизни»,  | Н.П.Смирнова | Все группы |

1. Методические рекомендации к Программе.

2. Методическая литература, в помощь воспитателю, по всем видам деятельности.

3. Средства ТСО (кассеты, диски)

4. Детская художественная литература.

5. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

6. Деревянный конструктор – 15 наборов.

****

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | Педагогический совет № 1**Установочный. Традиционный.****« Новый учебный год на пороге ДОУ »** Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить плана работы ДОУ на новый учебный год. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.  5. Итоги смотра- конкурса по подготовке групп к новому учебному году. Утверждение программно –методического обеспечения . 6.Утверждения паспортов групп. | ЗаведующийВоспитателиМуз. руководитель |  август2022 г. |
| **2** | Педагогический совет № 2**«Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию»** Цель педсовета:1. Закрепить знания воспитателей о современных требованиях к организации работы по формированию у детей эмоционально окрашенного чувства причастности к истории малой Родины, её природе. 2.Учить анализировать и оценивать деятельность коллег. 3.Систематизация знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания. | ЗаведующийВоспитателиМуз. РуководительСт.мед/сестра | Ноябрь 2022 г. |
| **3** | **Педагогический совет № 3**«**Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО*****Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.******Задачи:***1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ.2.Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и медицинского работника ДОУ. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  | ЗаведующийВоспитателиМуз. Руководитель |  февраль2023 г. |
| **4** | Педагогический совет №4 **Итоговый****«Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».**1. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год» - воспитатели
2. «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год «О достижениях детей за год, используя результаты диагностики»
3. «Анализ посещаемости детей за 2016-2017 учебный год»

«Подготовка к летнему оздоровительному периоду» 1. «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год»
2. «Анализ музыкального руководителя о проделанной работе за 2017-2018 учебный год
3. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2018 года»
4. Деловая игра «Организация прогулки в детском саду»
5. «Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения»
 | ЗаведующийВоспитателиМуз. РуководительСт.мед/сестра | май2023 г. |

 **4.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Пальчиковый игротренинг как современная физкультурно-оздоровительная технология в работе с дошкольниками | Сентябрь | Стольная Н.А. |
| **2** | «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении»» | январь | Жукова Н.А. |
| **3** | «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» | декабрь | Муксинова А.А. |
| **4** | «НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ЧЕРЕЗ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | октябрь | Мухамбетова Р.И. |
| **5** | Советы по организации самообразования воспитателя в детском саду ДОУ | март | Заведующий ДОУ |

**Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  **Содержание**  |  **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| 1. | «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» | декабрь2022 г. | ЗаведующийВоспитатели группМузыкальный руководитель |
| 2. | «Развивающие технологии В ДОУ» | Март 2023 г. | ЗаведующийВоспитатели группМузыкальный руководитель |

|  |
| --- |
| * 1. **Открытые просмотры**

  |
|  | Конспект открытого занятия по физическому развитию в старшей группе «Дорога к солнцу» |  | Ноябрь  |  | Мухамбетова Р.И. |
|  | План – конспект непосредственно образовательной деятельности по образовательной области социализация для II младшей группы. «Маленькие пешеходы» |  | Март  |  | Жукова Н.А. |
|  | Открытый просмотр НОД по музыкальному развитию |  | Апрель |  | МуксиноваА.А. |

1. **Контроль и руководство**
	1. **Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы****контроля** | **2022– 2023 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО». |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 2. | «Организация воспитательно-образовательной работы понравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 3. | «Состояние работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»  |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**4.3.Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы контроля** |  **2022 – 2023 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Санитарное состояние | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 2. | Охрана жизни и здоровья | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 4. | Календарное планирование воспитателей |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| 5 | Выполнение режима прогулки | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Организация двигательной активности | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| 8 | Организация питания в ДОУ | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**4.4.Сравнительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы контроля** | **2022– 2023 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  «Уровень развития речи детей младшего возраста». |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 2. | Выполнение детодней по группам. |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |
| 3. | организация и проведение прогулки в средних группах  |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |

1. **Организационно-управленческая работа**
	1. **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ, Управления образования администрации Новоузенского муниципального района. | По мере  поступления | Заведующий завхозм/сестра |
| 2. | **1. Инструктажи:**а) вводный инструктаж;б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ, во время выхода за территорию ДОУ;д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;е) ознакомление с должностными инструкциями;ж) по охране труда и технике безопасности;з) по пожарной безопасности;*и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.**2. Обновление инструктажей**2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.2.2. Разработка и составление новых инструктажей.**3. Работа с нормативно-правовой документацией**3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | При поступлении на работуВ течении годаСотрудники ДОУ | Заведующийзавхоз |
| 3. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май | м/сестра |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответ-ственный** | **Отметка о выполнен.** |
| 1. | План:1) итоги  летне-оздоровительного   периода2) инструктаж по выполнению правил внутреннего трудового распорядка3) план  организационно- технических  мероприятий по улучшению  условий и охраны  труда на 2017-2018 учебный год | сентябрь  |  Администрация МДОУ |  |
| 2. | Организация здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (итоги мониторинга) 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2017 год2) итоги воспитательно-образовательной работы за полугодие3) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении утренников | январь | Администрация МДОУ |  |
| 3. | План:1) план на летний оздоровительный период2) инструктаж по охране жизни и здоровья детей3) анализ заболеваемости детей за I полугодие4) результаты проверки  подготовки  к оздоровительному периоду | май | Администрация МДОУ |  |

**6. Взаимодействие с семьей**

**Работа с родителями** ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

# УСЛОВИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

## ПЛАНОВОСТЬ ОТКРЫТОСТЬ

## СИСТЕМНОСТЬ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬСНОТЬ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ

ПОДХОД

**6.1. План работы с родителями ДОУ**

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год». | Октябрь     | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Семинар-практикум для родителей на тему "здоровьесберегающие технологии". | февраль | Заведующий Воспитатели | Конспект, протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах.  | Август – май  | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | НАВСТРЕЧУ БЛЕСКУ ДЕТСКИХ ГЛАЗ,ВЗРОСЛЫЕ, СДЕЛАЙТЕ ШАГ» | Май  | Заведующий, воспитатели м/с. | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Особенности психологии дошкольников»  | Октябрь  | ст.медсестра   | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей  | Ноябрь  | Воспитатели групп | Конспект с фотографиями |
| 3. | Консультация «Зелёный мир на окне» | Январь  | Музыкальный руководитель | Конспект |
| 4. | «Здоровье всему голова» | март | ст.медсестра | Наглядная информация  |
| 5. | «Как победить застенчивость» | май | воспитатели групп | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатель младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам нравственно-патриотического развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | отчёт |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | отчёт |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Спортивный досуг «Мама, папа, я дружная семья». | Апрель | Воспитатели групп | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь  | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

**6.2 Тематика групповых родительских собраний**

 **9.2.2 Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1-ая разновозрастная группа (1-7) |
|  1 |  [**«Вместе весело шагать»**](http://doshkolnik.ru/roditelskie-sobrania/17238-itogovoe-roditelskoe-sobranie-vo-vtoroiy-gruppe-rannego-vozrasta-vmeste-veselo-shagat.html)(нетрадиционная форма проведения)Цель: Помочь родителям осознать ответственность за воспитание детей.Задачи:Познакомить родителей с достижениями и успехами детей за учебный год.Подвести итоги совместной деятельности педагогов, детей и их родителей.Вовлечь родителей в педагогический процесс. | Сентябрь | ЗаведующийВоспитатели |   |
|  2 | [**«Кризис 3 лет»**](http://doshkolnik.ru/roditelskie-sobrania/17235-vystuplenie-na-roditelskom-sobranii-vtoroiy-gruppy-rannego-vozrasta-karasik-krizis-let.html) | Декабрь |   |
|  3 | Итоговое родительское собрание | Апрель-май |   |
|  |

**6.2. Консультации по группам**

***Жукова Н.А.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Темы консультаций**  | **Сроки** |
| 1. | [Игры и игрушки для ребёнка](http://ped-kopilka.ru/blogs/nadezhda-vasilevna-moskvina/igry-i-igrushki-v-zhizni-rebenka.html) | Сентябрь |
| 2. | [Как научить детей различать и называть основные цвета](http://ped-kopilka.ru/blogs/olga-aleksevna-zaiceva/konsultacija-dlja-roditelei-kak-nauchit-detei-razlichat-i-nazyvat-osnovnye-cveta.html) | Октябрь |
| 3. | [Роль сюжетно-ролевой игры в воспитании детей](http://ped-kopilka.ru/blogs/ana-mihailovna-apanina/konsultacija-dlja-roditelei-22278.html) | Ноябрь |
| 4. | [«Как научить ребёнка одеваться»](http://ped-kopilka.ru/blogs/saule-aleksandrovna-tazhekenova/konsultacija-dlja-roditelei-kak-nauchit-doshkolnika-odevatsja.html) | Декабрь |
| 5. | [Развитие мелкой моторики рук у детей](http://ped-kopilka.ru/blogs/darja-sergevna-matyushina/praktikum-dlja-roditelei-razvitie-melkoi-motoriki-ruk.html) | Январь |
| 6. | [Консультация для родителей детей раннего возраста. Потешки](http://ped-kopilka.ru/blogs/marija-borisovna-smirnova/konsultacija-dlja-roditelei-detei-ranego-vozrasta-deti-lyubjat-poteshki.html). | Февраль |
| 7. | Детская комната для ребёнка | Март |
| 8. | Режим для дошкольника | Апрель |
| 9. | [Игры дома и в песочнице](http://ped-kopilka.ru/blogs/oksana-yurevna-samsonova/igry-dramatizaci-v-pesochnice.html) | Май |

***Мухамбетова Р.И.Стольная Н.А.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы консультаций**  | **Сроки** |
| 1. | [Правила поведения в природе](http://ped-kopilka.ru/blogs/ana-nikolaevna-kasjanova/pamjatka-bezopasnost-reb-nka-na-prirode.html) | Сентябрь |
| 2. | [Как научить ребёнка учить стихи](http://ped-kopilka.ru/blogs/larisa-vasilevna-aleinik/kak-nauchit-reb-nka-uchit-stihi.html) | Октябрь |
| 3. | [Пожарная безопасность](http://ped-kopilka.ru/blogs/natalja-nikolaevna-demjanchenko/konsultacija-dlja-roditelei-23200.html) | Ноябрь |
| 4. | . [Компьютер и дети дошкольного возраста](http://ped-kopilka.ru/blogs/larisa-vasilevna-aleinik/kompyuter-i-deti.html) | Декабрь |
| 5. | [Как научиться не кричать на ребенка](http://ped-kopilka.ru/blogs/elena-leonidovna-krylova/kak-nauchitsja-ne-krichat-na-rebenka.html) | Январь |
| 6. | [Эмоциональное благополучие ребенка](http://ped-kopilka.ru/blogs/natalja-nikolaevna-demjanchenko/yemocionalnoe-blagopoluchie-rebenka.html) | Февраль |
| 7. | [Консультация для родителей ДОУ на тему: ЗОЖ](http://ped-kopilka.ru/blogs/svetlana-nikolaevna-kuzmina/konsultacija-dlja-roditelei-yenciklopedija-zdorovja.html) | Март |
| 8. | Детское творчество | Апрель  |
| 9. | [«Прогулки на свежем воздухе летом»](http://ped-kopilka.ru/blogs/ala-ivanovna-efimova/konsultacija-dlja-roditelei-na-progulku-v-park-idem.html) | Май |

**6.3. Дни открытых дверей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание мероприятия** | **Сроки** |  **Группы** |
| 1.Праздник, посвященный Дню знаний«Здравствуй, детский сад!»2. Развлечение «Бабушка- Загадушка в гостях у детей»3. «Цветик семи цветик»Ко дню воспитателя праздничный концерт | Сентябрь | По подгруппам  |
| 1. - «Осенний сундучок» (развлечение в младшей группе)2. «Осень в гости к нам идет!» (Утренник в старшей группе)3. Развлечение « В стране Светафории» | Октябрь | По  |
| 1. «Мишка в гостях у детей» -День здоровья2. Праздничный концерт «Мама- самый лучший друг» | Ноябрь | подгруппам  |
| 1. Развлечение «Рукавичка» (кукольный театр)2. Новогоднее развлечение «Волшебный снежок»3. Новогодний карнавал «Чудеса под Новый год!» | Декабрь | По  |
| 1. Рождественские посиделки: "Пришла Коляда" | Январь | подгруппам  |
| 1. Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Мой папа самый сильный»2. Игровой досуг «Игрушки в гостях у ребят» | Февраль | По  |
| 1. Конкурсная программа «Мини- Мисс в детском саду»2.Развлечение «Пирожок- румяный бок» | Март | подгруппам  |
| 1. Праздник юмора «Смех собирает друзей»2. Тематическое занятие «Му любим театр» | Апрель | По  |
| 1. Праздничный концерт «Этот, день Победы!»2.Выпускной бал «Первоклассные стиляги покидают детский сад» | Май | подгруппам  |
| 1. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить»2. Музыкально-спортивный досуг «Бом и Бим в гостях у ребят» | Июнь | По  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»  | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2. | - «День знаний»; | Сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 3. | «Цветик семи цветик»Ко дню воспитателя праздничный концерт | Сентябрь |  Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 4. | - «Сказка в осеннем лесу» (развлечение в младшей группе) | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 5. | «Золотая осень!» (Утренник в старшей группе) | Октябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 6. | День матери: "Нам не страшны преграды, если мама рядом!"(Праздничный концерт) | Ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 7. | «Путешествие по сказкам» (новогодний праздник в младшей группе) | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 8. | -«Проделки Бабы-Яги в новогоднем лесу»;(новогодний карнавал в старшей группе) | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 9. | Рождественские посиделки: "Пришла Коляда" | Январь | Музыкальный руководитель |
| 10. | День защитников Отечества – "Джентльмен – шоу!"(спортивный праздник с родителями) | Февраль | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 11. | - 8 Марта- "Мамина улыбка";(Концерт) | Март | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 12. | - «День смеха!» | Апрель | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 13. | - День Победы; | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 14. | - «Досвиданье, детский сад!» (выпускной бал) | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель  |
| 15. | -«Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. | Июнь | Воспитатели Музыкальный руководитель  |

**7. Методическая работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Форма проведения** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| ***Повышение педагогического мастерства педагогов*** |
|  |  |  |  |  |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** |
| 1 | Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс | Семинары, консультации | в течениегода | Заведующий |
|  |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | Сентябрь - ноябрь | Заведующий, воспитатели |
| 3 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | октябрь-апрель | Заведующий, воспитатели |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года | Заведующий, воспитатели |
| 6 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь | Заведующий, воспитатели |
| 7 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года | Заведующий, воспитатели |
| 8 | Консультации по индивидуальным запросам  | оперативка | В теч. года |  Заведующий, воспитатели |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

**Задача:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание

 благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | *Организация работ по благоустройству участков* | В течение года. |  |
|  2. | *Озеленение территории ДОУ* | В течение года. |  |
| 6. | *Замена песка в песочницах, перезарядка огнетушителей* | В течение года. |  |
| 7. | ***Приобретение:**** *Спецодежды для работников*
* *постельных принадлежностей*
* *полотенец*
* *кухонной посуды*
 | В течение года. |  |
| 9. | ***Продолжить оборудование музыкально-спортивного зала,***Приобретение спортивного оборудования для спортивной площадки на участке ДОУПриобретение костюмов. Изготовление атрибутов, костюмов. | В течение года. |  |
| 10. | ***Оснащение педагогического процесса:***Приобретение наглядного материала пособий по программе Н.Е. Веракса «От рождения до школы»; Развивающие игры и задания для детей; | В течение года. |  |
| 11. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал |  |
| 12. | Совещания административно – хозяйственного аппарата | 1 раз в 10 дней  |  |
| 13. | Малые аппаратные совещания  | 1 раз в месяц |  |
| 14. | Инструктажи. | Согласно плана |  |
| 15. | Организация питания | Ежемесячно  |  |
| 16. | Проверка санитарного состояния ДОУ |
| 17. | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 18. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 19. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 20. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 21. | Выполнение графиков работы. | Выборочно |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств  | Ежеквартально | Заведующий, завхоз |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | Ежемесячно  | Заведующий, завхоз |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно  | Заведующий, завхоз |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| 5 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями | Согласно даты договоров | Заведующий, завхоз |
| 6 | Приобретение медикаментов | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий, завхоз |
| 7 | Приобретение комплектующей оргтехники | Сентябрь  | Заведующий, завхоз |
| 8 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август  | Заведующий, завхоз |
| 9 | Ремонт технологического оборудования. | По мере необходимости | Заведующий, завхоз |
| 10 | Ремонт водопроводных и канализационных систем. | Июль  | Заведующий, завхоз |
| 11 | Измерение электроустановок | Июнь  | Заведующий, завхоз |
| 12 | Ремонт здания и сооружения | В течение  года | Заведующий, завхоз |
| 13 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь  | Заведующий, завхоз |
| 14 | Замена технологического оборудования. | Сентябрь  | Заведующий, завхоз |
| 15 | Благоустройство территории:- озеленение территории;- разбивка цветников; | Май-июльМай  | Заведующий, завхоз |
| 16 | Приобретение мягкого инвентаря | Март  | Заведующий, завхоз |

* 1. **План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выпол­нения** | **Ответст­венный за выполне­ние** | **Отметка о вы­полн** |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием детского сада к новому учебному году с оформлением актов. | август | заведующий, завхоз |  |
| 2 | Организовать и контролировать рабо­ту по соблюдению в детском саду за­конодательства об охране труда, вы­полнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматиз­ма и других несчастных случаев сре­ди работников и детей, в соответст­вии с графиком контроля. | по гра­фику | заведующий, воспитатели |  |
| 3 | Запрещать проведение учебных заня­тий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и тре­бованиям трудового законодательст­ва.  | в тече­ние года | заведующий, воспитатели |  |
| 4 | Привлекать в установленном по­рядке к ответственности лиц, нару­шающих требования. |  В течении года | заведующий |  |
| 5 | Организовать обучение педагогиче­ских работников детского сада по вопросам охраны труда с последующей провер­кой знаний и выдачей удостоверений. | 1 раз в 3 года | заведующий,  |  |
| 6 | Обучение работников детского сада, связан­ных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений. | 1 раз в 3 года | заведующий, завхоз |  |
| 7 | Обучение воспитанников ос­новам пожарной безопасности | в тече­ние года | воспитатели |  |
| 8 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности. | в тече­ние года | воспитатели |  |
| 9 | Издать приказ о назначении ответст­венных лиц за организацию безопас­ной работы в детском саду и пожарной без­опасности. | август | заведующий |  |
| 10 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиля­ционных устройств спортивного зала (оформить документально). | август | Заведующий, завхоз м/сестра |  |
| 11 | Избрать на общем собрании работников детского сада общественного инспектора по ПБ, общественного инструктора по БДД | август | заведующий |  |
| 12 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений детского сада с составлением акта. | март, сен­тябрь | заведующий, завхоз |  |
| 13 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников. | сен­тябрь | заведующий,  |  |
| 14 | Обеспечить работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типо­выми нормами. | август | завхоз |  |
| 15 | Обеспечить группы медицинскими аптечками. | июнь – август | Воспитатели, завхоз |  |
| 16 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение. | декабрь | заведующий, председатель профкома |  |
| 17 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглаше­ния по охране труда. | 1 раз в полуго­дие | заведующий, председатель профкома |  |
| 18 | Организовать систематический адми­нистративно-общественный контроль по охране труда. | в тече­ние года | заведующий, заместители заведующего |  |
| 19 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабине­тах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвер­дить их. | август | заведующий, воспитатели |  |
| 20 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь приня­тыми на работу лицами с регистрацией в журнале установ­ленной формы. | в тече­ние года | заведующий |  |
| 21 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работ­ников с регистрацией в журнале установленной формы. | 1 раз в год | замести­тели заведующего |  |
| 22 | Организовать систематический контроль за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с детьми различных видов занятий и работ, а также при перевозке детей, проведении экскурсий и соревнований | постоянно | заведующий,  |  |
| 23 | Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организа­ции массовых мероприя­тий | по необходимости | Воспитатели ,  |  |
| 24 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по фор­мам Н-1 и Н-2, проводить профилак­тическую работу по их предупрежде­нию. | в тече­ние года | заведующий,  |  |

**8.4.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

**2022/2023 уч .г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| Организация работы |
| 1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | Сентябрь - октябрь | Заведующий |
| 2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Январь | Воспитатели |
| 3. Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих» | Декабрь 3-янеделямесяца | Заведующий |
| Методическая работа |
| 1 Оформление выставки в методическом кабинете | Октябрь | Заведующий |
| 2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | Заведующий, воспита­тели групп |
| 3. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма в педагогическом совете | Февраль | Заведующий |
| 4. Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения» | Апрель - май | Заведующий, воспита­тели групп |
| 5. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | В течение года | Заведующий, воспита­тели групп |
| Работа с детьми |
| 1. Целевые прогулки. | 1 раз в 2 мес. 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| 3. Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 4. Образовательная деятельность в группах:познание и коммуникация; художественное творчество. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др. | В течение года | Воспитатели |
| 6. Чтение и заучивание стихотворений по тематике | В течение года | Воспитатели |
| 7. Загадывание детям загадок о дорожном движении | В течение года | Воспитатели |
| 8. Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями |
| 2. Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Январь | воспитатели |
| 3. Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |



**8.5 Организация работы по взаимодействию со школой.**

***Цель:*** формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

***Задачи:***

• обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;

• развивать взаимодействие ДОУ с образовательным учреждением в целях выработки единой линии развития качества дошкольного и школьного образования;

• формировать у старших дошкольников основы умения учиться;

• создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;

• создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;

• способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;

• обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сроки проведения / Основные мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| ***Сентябрь*** |
| Экскурсия на территорию школы; в школьную библиотеку.Анкетирование учителей «Первые дни ребенка в школе» | Зам. зав. по ВМРВоспитатели |
| ***Октябрь*** |
| Посещение педагогами уроков в 1 классе выпускников ДОУ.Итоги  адаптационного периода детей в первом классе на совещании при администрации СОШ. | Учитель  СОШВоспитатели  |
| ***Ноябрь*** |
| Встреча команд «Детский сад – Школа» Консультация для родителей выпускников «Как подготовить ребенка к школе?» | Зам. зав. по ВМРИнструктор по Ф/КВоспитатели |
| ***Декабрь*** |
| Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Готовность ребенка к обучению в школе». Курсы для родителей будущих первоклассников. | Зам. зав. по ВМРВоспитателиУчитель СОШ |
| ***Январь*** |
| Оформление уголка школьника для родителей. | Воспитатели |
| ***Февраль*** |
| Встреча с выпускниками ДОУ.Круглый стол «Преемственность детского сада и школы» | ВоспитателиРодители выпускниковЗаведующий Зам. зав. по ВМР СОШ |
| ***Март*** |
| Знакомство родителей с диагностикой готовности детей к школе.Посещение школы детьми и родителями в дни открытых дверей по плану СОШ № 7 | воспитателиАдминистрация СОШ |
| ***Апрель*** |
| Консультация для родителей выпускных групп «Роль игр и игрушек в подготовке детей к школе».Телефонная «Горячая линия» для родителей: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу?» | Зам. зав. по ВМР Воспитатели |
| ***Май*** |
| Подведение итогов и подготовка анализа о проведенной работе. | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР |

