

Принято педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 28
«Солнышко»
Протокол № 1 от «02» 09.2015г.

«Утверждаю»
Заведующая МДОУ «Детский сад № 28
«Солнышко» п. Дюрский
С.В. Колосова
Приказ № 22/2 от 02.09.2015г.



Положение

об образовательной программе дополнительного образования

**в Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 28 «Солнышко» п. Дюрский
Новоузенского района Саратовской области»**

Согласовано на совете родителей
Протокол № 1 от «02» 09.2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ д/с №28 «Солнышко» п. Дюрский в соответствии со ст. 75, 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.12.2012 № 273, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26 (глава XI п 11.12), Конвенции ООН о правах ребенка, Инструктивно-методическим письмом МО РФ "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14.03.2000г. № 65/23-16, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания образовательных услуг, образовательную деятельность (дополнительное образование) по программам дополнительного образования.

1.3. Содержание программ дополнительного образования для воспитанников определяется образовательной программой разработанной МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Детский сад реализует дополнительное образование и оказывает дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных программ.

1.5. Виды оказываемых МДОУ дополнительных образовательных услуг, их количество может дополняться (изменяться). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства МДОУ и осуществляется по направлениям:

- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников
- развитие речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей.

III. Организация дополнительного образования

3.1. Формирование дополнительного образования:

- учет запросов родителей (законных представителей) на образовательную услугу по определенному направлению;
- учет интересов воспитанников;
- наличие педагогов ДОО творчески и углубленно работающих по направлению дополнительного образования;
- материально-технические возможности МДОУ;
- решение педагогического совета МДОУ.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника;

3.3. Тема дополнительного образования определяется по желанию педагога, может соответствовать теме самообразования, в зависимости от направлений деятельности МДОУ. При этом используются различные формы и виды деятельности.

3.4. Содержание занятий дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

3.5. В кружках занимаются воспитанники с 5 до 7 лет. Количество воспитанников может быть различным и зависит от целей, которые ставит

перед собой педагог (составляет 10-15 человек).

3.6. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, длительность занятий составляет 20-25 минут в зависимости от возраста воспитанников.

IV. Права и обязанности педагога дополнительного бесплатного образования

4.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях(в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- Соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного бесплатного образования;

V. Документация

5.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МДОУ;

5.2. Приказ об организации работы дополнительного образования, с указанием Ф.И.О. педагога, возраста воспитанников, названия (направления деятельности) дополнительной образовательной работы;

5.3. Расписание занятий;

5.4. Рабочая программа педагога, составленная на начало учебного года, принята на педагогическом совете и утверждена локальным актом.

5.5. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, мониторинг, конспекты ООД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

VI. Контроль

6.1. Осуществляется заведующим МДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.