C:\Users\777\Desktop\5.tiff

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 , настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»**  (далее – формы и процедуры).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- обеспечения единого подхода к регулированию аттестации педагогических работников **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»**

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям, предъявляемым к соответствию занимаемой должности;

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

1.3. Настоящее Положение разработано на основе

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276;

- Соглашения между министерством образования Саратовской области и организацией Профсоюза работников образования и науки РФ на 2012/2014 г.г.

1.4. Настоящее Положение является действительным до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

1. **Процедура аттестации педагогических работников**

**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Процедура аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности включает:

* подготовку представления на аттестуемого педагогического работника работодателем (руководителем образовательного учреждения), которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности; информацию о прохождении курсов повышения квалификации; сведения о результатах предыдущих аттестаций;
* ознакомление педагогического работника с подготовленным представлением под роспись не менее чем за месяц до дня аттестации;
* регистрацию представления работодателя на аттестуемого педагогического работника у секретаря аттестационной комиссии;
* информирование аттестуемого педагогического работника секретарем аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания (тестирования) не позднее 30 календарных дней до начала аттестации;
* проведение квалификационного испытания (тестирования);

оформление секретарем аттестационной комиссии результатов квалификационного испытания (тестирования) и передача итогового документа в аттестационную комиссию **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»**

принятие решения аттестационной комиссией **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»** о соответствии/ несоответствии занимаемой должности (с указанием должности работника);

утверждение решения аттестационной комиссии приказом заведующей **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»** о соответствии занимаемой должности (с указанием должности работника);

* оформление и выдачу аттестационного листа и выписки из приказа работодателю аттестуемого работника в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле работника;
* представление информации в аттестационную комиссию работодателем о выполнении рекомендаций, если они указаны в аттестационном листе работника.

1. **Формы аттестации педагогических работников**
   1. Аттестация педагогических работников проводится в следующих формах:

* **Тестирование письменно** педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности;
  + 1. Квалификационный тест состоит из двух частей:
* первая часть включает 20 заданий, определяющих уровень сформированности общепедагогических, психологических, информационных и коммуникативных компетенций;
* вторая часть содержит 25 вопросов, отражающих специфику предметно–содержательной и методической деятельности педагога, в том числе, проверяющих знание педагогами нормативно–правовых документов.

3.2.2. Тестирование осуществляется на базе **муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»**

3.2.3. Время выполнения теста 90 минут (время, затраченное на процедуру регистрации, не учитывается).

3.2.4. По результатам тестирования формируется итоговый бланк (Приложение №1) с указанием количества баллов, набранных педагогическим работником, подписывается педагогическим работником и заверяется секретарем аттестационной комиссии.

**Итоговый бланк**

по письменным тестам на соответствие занимаемой должности педагогических работников МДОУ «Детский сад №28 «Солнышко» п.Дюрский Новоузенского района Саратовской области»

Ф.ИО аттестуемого педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** | **Правильных ответов** |
| 1 |  |
| «Информационная компетентность» 5 вопросов |  |
| «Правовая компетентность» 5 вопросов |  |
| «Коммуникативная компетентность» 5 вопросов |  |
| «Профессиональная компетентность» раздел «Педагогика и психология»5 вопросов |  |
| 2 |  |
| «Профессиональная компетентность» раздел «специальная методика» для педагогов, реализующих программы дошкольного образования 25 вопросов |  |
| Итого 45 вопросов (20 заданий определяющих сформированность общепедагогических компетенций ,25 отражающих специфику предметно-содержательной и методической деятельности) |  |

Аттестационная комиссия :

Председатель :

Секретарь:

Члены: